

Na osnovu odredbe člana 16. stav 1 Zakona o zaštiti uzbunjivača („Sl. glasnik RS“, br. 128/2014 – u daljem tekstu: **Zakon**) i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih („Sl. glasnik RS“, br. 49/2015 - u daljem tekstu: **Pravilnik**), direktor Zvonko Ilić, poslodavca JKP Vododvod Vlasotince, ul. Nemanjina br.36, PIB: 100924001, Mat:17224247 (dalje: **Poslodavac**) u Vlasotincu dana 07.02.2018. godine, donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA

1. Uvodna odredba

Član 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja uređuje se postupak unutrašnjeg uzbunjivanja kod Poslodavca u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnika.

2. Značenje pojedinih pojmova

Član 2.

- 1) „**Uzbunjivanje**“ je otkrivanje informacije koja sadrži podatke o kršenju propisa (i to, uključujući, ali ne ograničavajući se na: prouzrokovanje ili ignorisanje opasnosti po bezbednost ili životnu sredinu, krađu ili prevaru, mito ili bilo koji oblik korupcije, povrede zakona o sprečavanju monopola ili zaštiti konkurencije, odnosno sukoba interesa, utvrđene računovodstvene ili revizorske nepravilnosti, uznemiravanje ili diskriminaciju, otkrivanje zaštićenih informacija, zloupotrebu imovine, neprimeren odnos sa klijentima ili dobavljačima, korišćenje ili prodaju droge, itd.), kršenju ljudskih prava, vršenju javnog ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera;
- 2) „**Uzbunjivač**“ je fizičko lice koje izvrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem, postupkom zapošljavanja, korišćenjem usluga državnih i drugih organa, nosilaca javnih ovlašćenja ili javnih službi, poslovnom saradnjom i pravom vlasništva na privrednom društvu;
- 3) „**Unutrašnje uzbunjivanje**“ je otkrivanje informacije Poslodavcu, odnosno uzbunjivanje do koga dolazi na nivou Poslodavca.

3. Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja

3.1. Pokretanje postupka

Član 3.

Poslodavac donosi odluku kojom određuje lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. Poslodavac može odrediti i više lica ovlašćenih za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži sve relevantne informacije o licu i kontakt podatke lica koje je određeno kao lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja započinje dostavljanjem informacije licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem kod Poslodavca.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se pisanim ili usmenim putem.

Dokument u pisanoj formi kojim se dostavlja informacija može da sadrži potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču.

Poslodavac i ovlašćeni organ dužni su da postupaju i po anonimnim obaveštenjima u vezi sa informacijom, a u okviru svojih ovlašćenja.

3.2. Dostavljanje informacije

Član 4.

Pisano dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti:

- 1) neposrednom predajom dokumenta u pisanoj formi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 2) običnom pošiljkom ili preporučenom pošiljkom;
- 3) elektronskom poštom na imejl adresu lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, a prema podacima koji su u odluci o imenovanju istog navedeni.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja Poslodavcu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa Pravilnikom.

Ukoliko se dostavljanje dokumenta u pisanoj formi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U tom slučaju se kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod Poslodavca.

Ukoliko je na omotu pošiljke vidljivo označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem kod Poslodavca, odnosno ukoliko je na omotu vidljivo naznačeno da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, takvu pošiljku može da otvori samo lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Otvaranje pošiljke od strane bilo kog drugog neovlašćenog lica smatraće se povredom radne discipline i predstavlja osnov za otkaz ugovora o radu.

Ukoliko iz postupanja navedenog u stavu 5 ovog člana nastane šteta za Poslodavca, Poslodavac ima pravo na naknadu štete u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5.

Kada se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom dokumenta u pisanoj formi ili usmeno, o navedenom se sastavlja potvrda o prijemu informacije prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

3.3. Potvrda o prijemu informacije

Član 6.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mora da sadrži sledeće podatke:

- 1) kratak opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 2) vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 3) broj i opis priloga podnetih u svojstvu dokaza uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju;
- 4) podatke o tome da li uzbunjivač dozvoljava da podaci o njegovom identitetu budu otkriveni;
- 5) podatke o Poslodavcu;
- 6) pečat Poslodavca;
- 7) potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

3.4. Zapisnik o usmeno dostavljenoj informaciji

Član 7.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik, koji sadrži sledeće podatke:

- 1) podatke o Poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik;
- 2) vreme i mesto sastavljanja;
- 3) podatke o prisutnim licima;
- 4) opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem u kome mogu biti sadržani sledeći podaci: podaci o vremenu, mestu i načinu kršenja propisa iz oblasti radnih odnosa, bezbednosti i zdravlja na radu, ljudskih prava zaposlenih, opasnostima po njihov život, zdravlje, opštu bezbednost, životnu sredinu, ukazivanje na mogućnost nastanka štete velikih razmera i drugo;
- 5) primedbe uzbunjivača na sadržaj zapisnika ili njegovu izjavu da nema nikakvih primedbi na zapisnik i da se u potpunosti slaže sa njegovom sadržinom;
- 6) potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 7) pečat Poslodavca.

3.5. Postupanje po informaciji

Član 8.

Lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem je dužno da pre davanja izjave o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem:

- 1) obavesti uzbunjivača o njegovim pravima propisanim Zakonom, a naročito da ga informiše o činjenici da ne mora otkrivati svoj identitet, odnosno da ne mora potpisati zapisnik i potvrdu o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 2) pouči uzbunjivača da informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, te da davanje lažnog izkaza predstavlja krivično delo predviđeno odredbama Krivičnog zakonika.

Član 9.

Poslodavac ne sme preduzimati mere u cilju otkrivanja identiteta anonimnog uzbunjivača, sem ukoliko navedeno u skladu sa pozitivnopravnim propisima Republike Srbije nije neophodno za dalje postupanje.

Član 10.

Nakon prijema informacije, Poslodavac je dužan da po njoj postupi bez odlaganja, ukoliko za navedeno ima mogućnosti, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema informacije.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje, o čemu se obaveštava Poslodavac, kada je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Poslodavac se obavezuje da preduzme sve raspoložive radnje i mere u cilju utvrđivanja i otklanjanja nepravilnosti ukazanih informacijom, kao i da obustavi sve utvrđene štetne radnje i otkloni njihove posledice.

Član 11.

Prilikom vođenja postupka unutrašnjeg uzbunjivanja, ovlašćeno lice koje vodi postupak može uzimati izjave od drugih lica, u cilju provere dostavljene informacije kojom je pokrenut postupak, a o svakoj uzetoj izjavi se sastavlja zapisnik.

Takav zapisnik sadrži:

- 1) podatke o Poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik;
- 2) vreme i mesto sastavljanja zapisnika;
- 3) podatke o prisutnim licima;
- 4) opis utvrđenog činjeničnog stanja povodom dostavljene informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 5) primedbe prisutnog lica na sadržaj zapisnika ili njegovu izjavu da nema nikakvih primedbi na zapisnik i da se u potpunosti slaže sa njegovom sadržinom;
- 6) potpis prisutnih lica i lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 7) pečat Poslodavca.

3.6. Informisanje uzbunjivača

Član 12.

Na zahtev uzbunjivača, Poslodavac je dužan da pruži obaveštenja uzbunjivaču o toku i radnjama preduzetim u postupku, kao i da omogući uzbunjivaču da izvrši uvid u spise predmeta i da prisustvuje radnjama u postupku.

Poslodavac je dužan da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka po njegovom okončanju, u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja postupka.

Član 13.

Po okončanju postupka ovlašćeno lice:

- 1) sastavlja izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 2) pod uslovom da u toku postupka utvrdi da je informacija dostavljena od strane uzbunjivača osnovana, predlaže mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

3.7. Izveštaj o preduzetim radnjama

Član 14.

Izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem iz člana 13. stav 1 tačka 1) ovog Pravilnika o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja dostavlja se Poslodavcu i uzbunjivaču.

Izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem treba da sadrži:

- 1) vreme, mesto i način prijema informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 2) opis radnji koje su nakon toga preduzete u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 3) podatke o tome koja su lica obaveštena o radnjama preduzetim u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem uz navođenje datuma i način njihovog obaveštavanja;
- 4) navode o tome šta je utvrđeno u postupku povodom prijema informacije, uz navođenje konkretnog činjeničnog stanja, da li su utvrđene nepravilnosti i štetne radnje kao i njihov i opis, kao i da li su takve radnje izazvale štetne posledice;
- 5) potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 6) pečat Poslodavca.

Član 15.

Uzbunjivač se može izjasniti o izveštaju o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja izveštaja.

Ukoliko uzbunjivač propusti navedeni rok, i na izveštaj koji mu je dostavljen se ni u datom roku ne izjasni, smatraće se da nema prigovora na način i tok vođenja postupka, odnosno da je saglasan sa navedenim izveštajem, odnosno, da u odnosu na stanje navedeno u izveštaju ne poseduje nova ili dodatna saznanja.

3.8. Predlaganje mera

Član 16.

Ukoliko u toku postupka utvrdi da je informacija dostavljena od strane uzbunjivača osnovana, a na osnovu podnetog izveštaja, lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem predlaže mere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i načine otklanjanja posledica štetnih radnji nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to po proteku roka od 8 (osam) dana nakon datuma koji je predviđen kao poslednji dan za izjašnjenje uzbunjivača na izveštaj dostavljen Poslodavcu i uzbunjivaču.

Radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1 ovog člana, o čemu ovlašćeno lice donosi Predlog mera.

Predlog mera radi otklanjanja nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem obavezno sadrži:

- 1) podatke o Poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik;
- 2) vreme i mesto sastavljanja;
- 3) navođenje i detaljan opis nepravilnosti, štetnih radnji i posledica ovih radnji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem utvrđenih izveštajem;
- 4) konkretne mere koje se predlažu radi otklanjanja navedenih nepravilnosti i posledica štetnih radnji nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem utvrđenih izveštajem kao i rokovi za njihovo izvršenje;
- 5) obrazloženje zbog čega se baš tim predloženim merama otklanjaju utvrđene nepravilnosti i posledice štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 6) ime lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- 7) pečat Poslodavca.

3.9. Pravo na zaštitu uzbunjivača

Član 17.

Uzbunjivač uživa pravo na zaštitu, u skladu sa zakonom, ako:

- 1) izvrši unutrašnje uzbunjivanje na način propisan zakonom;
- 2) dostavi licu ovlašćenom za prijem informacije i sprovođenje postupka unutrašnjeg uzbunjivanja informaciju koja sadrži podatke o kršenju propisa kojom pokreće postupak u roku od jedne godine od dana saznanja za izvršenu radnju zbog koje vrši uzbunjivanje, a najkasnije u roku od deset godina od dana izvršenja te radnje;
- 3) ako bi u trenutku uzbunjivanja, na osnovu raspoloživih podataka, u istinitost informacije kojom se pokreće postupak uzbunjivanja poverovalo lice sa prosečnim znanjem i iskustvom kao i uzbunjivač.

Član 18.

Zaštitu u postupku uzbunjivanja uživaju i sa uzbunjivačem povezana lica, kao i lica za koje se pogrešno smatra da su uzbunjivači, odnosno lica koja informacije u vezi sa konkretnim slučajem uzbunjivanja obrađuju i prikupljaju.

Povezano lice ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ako učini verovatnim da je prema njemu preduzeta štetna radnja zbog povezanosti sa uzbunjivačem.

Član 19.

Lice koje traži, tj. lice koje pri obradi prikuplja podatke u vezi sa dostavljenom informacijom kojom je započet postupak uzbunjivanja, ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač, ako učini verovatnim da je prema njemu preduzeta štetna radnja, i to kao posledica traženja, odnosno prikupljanja podataka.

Član 20.

Lice koje je ovlašćeno za prijem informacije dužno je da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Svako lice koje sazna podatke iz stava 1 ovog člana, dužno je da navedene podatke čuva kao poslovnu tajnu.

Lice ovlašćeno za prijem informacije dužno je da prilikom prijema informacije, obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta uzbunjivača ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, lice ovlašćeno za prijem informacije dužno je da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti uzbunjivača.

Podaci iz stava 1 ovog člana ne smeju se saopštiti licu na koje se ukazuje u informaciji, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 21.

Zabranjena je zloupotreba uzbunjivanja.

Zloupotrebu uzbunjivanja vrši lice koje:

- 1) dostavi informaciju za koju je znalo da nije istinita;
- 2) pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši uzbunjivanje traži protivpravnu korist.

3.10. Uzbunjivanje ako su u informaciji sadržani tajni podaci

Član 22.

Informacija može da sadrži tajne podatke.

Pod tajnim podacima iz stava 1 ovog člana smatraju se podaci koji su u skladu sa propisima o tajnosti podataka prethodno označeni kao tajni.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač je dužan da se prvo obrati Poslodavcu, a ako se informacija odnosi na lice koje je ovlašćeno da postupa po informaciji, informacija se podnosi rukovodiocu Poslodavca.

U slučaju da Poslodavac nije u roku od 15 (petnaest) dana postupio po informaciji u kojoj su sadržani tajni podaci, odnosno ako nije odgovorio ili nije preduzeo odgovarajuće mere iz svoje nadležnosti, uzbunjivač se može obratiti ovlašćenom organu.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučaju da se informacija odnosi na rukovodioca Poslodavca, informacija se podnosi ovlašćenom organu.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač ne može uzbuniti javnost, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač i druga lica su dužni da se pridržavaju opštih i posebnih mera zaštite tajnih podataka propisanih zakonom koji uređuje tajnost podataka.

4. Zabrana stavljanja uzbunjivača u nepovoljniji položaj i naknada štete

Član 23.

Poslodavac je dužan da, u okviru svojih ovlašćenja, zaštiti uzbunjivača od štetne radnje, kao i da preduzme neophodne mere radi obustavljanja štetne radnje i otklanjanja posledica štetne radnje.

Poslodavac ne sme činjenjem ili nečinjenjem da stavi uzbunjivača u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem, a naročito ako se nepovoljniji položaj odnosi na:

- 1) zapošljavanje;
- 2) sticanje svojstva pripravnika ili volontera;
- 3) rad van radnog odnosa;
- 4) obrazovanje, osposobljavanje ili stručno usavršavanje;
- 5) napredovanje na poslu, ocenjivanje, sticanje ili gubitak zvanja;
- 6) disciplinske mere i kazne;
- 7) uslove rada;
- 8) prestanak radnog odnosa;
- 9) zaradu i druge naknade iz radnog odnosa;
- 10) učešće u dobiti Poslodavca;

- 11) isplatu nagrade i otpremnine;
- 12) raspoređivanje ili premeštaj na drugo radno mesto;
- 13) nepreduzimanje mera radi zaštite zbog uznemiravanja od strane drugih lica;
- 14) upućivanje na obavezne zdravstvene preglede ili upućivanje na preglede radi ocene radne sposobnosti.

Član 24.

U slučajevima da uzbunjivač pretrpi štetu zbog izvršenog uzbunjivanja, uzbunjivač ima pravo na naknadu štete, u skladu sa zakonom koji uređuje obligacione odnose.

5. Sudska zaštita

Član 25.

Uzbunjivač prema kome je preduzeta štetna radnja u vezi sa uzbunjivanjem ima pravo na sudsku zaštitu.

Sudska zaštita se ostvaruje podnošenjem tužbe za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem nadležnom sudu, u roku od šest meseci od dana saznanja za preduzetu štetnu radnju, odnosno tri godine od dana kada je štetna radnja preduzeta.

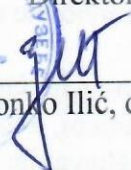
6. Završna odredba

Član 26.

Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.



Za Poslodavca:
Direktor


Zvonko Ilić, dipl.fiz.hem.