

В. На основу члана 5., 6. и 79. став. 2. Закона о јавним предузећима, (Службени гласник РС бр. 15/16) и чл. 67 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Власотинце 01 бр. 06-59-5/2016 од 24.09.2016. године („Сл. гласник града Лесковца“ број 40/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Власотинце на седници одржаној дана 24.05.2017. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВЛАСОТИНЦЕ

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Власотинце (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре, решењем број 80807/2005 од 27.05.2005. године, матични број 17224247, ПИБ 100924001 врши усклађивање Статута са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016).

Члан 2.

Ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника комуналних услуга, основано је ЈКП „Водовод“ Власотинце.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће из члана 1. Статута основано је и послује ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, а посебно:

- захватања, пречишћавања, прераде и испоруке воде водоводном мрежом до мерног места потрошача, обухватајући и мерни инструмент,
- сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површине јавне намене односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 4.

Јавно комунално предузеће је основано тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Власотинце и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 5.

Права и обавезе Оснивача према Јавном комуналном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању јавног предузећа (Одлука о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод" Власотинце) и овим Статутом.

Члан 6.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбилу,
- делатности и одговорности за обавезе,
- планирању рада и развоја,
- условима и начину утврђивања и распоређивања добити и начину покрића губитака и сношењу ризика
- заступању и представљању,
- имовини јавног предузећа
- органима јавног предузећа
- унутрашњој организацији Јавног предузећа,
- обезбеђењу општег интереса
- заштити животне средине
- јавности у раду,
- остваривању права на штрајк
- пословној тајни,
- општим актима
предузећа
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је општина Власотинце, ул.Трг ослобођења бр.12, мат.број 07179588.

Права оснивача остварује Скупштина општине Власотинце.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 8.

Пословно име Јавног комуналног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Власотинце.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Власотинце

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште ЈКП „Водовод“ је у Власотинцу, ул. Немањина бр. 36.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно комунално предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Власотинце.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод" и место за датум и број.

О промени печата и штамбиља Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

4. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Водовод" је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 42.21 изградња цевовода,
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система,

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима

Члан 13.

Јавно комунално предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком, које обавља делатност од општег интереса.

Јавно комунално предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, осим непокретности које му је општина Власотинце пренела на коришћење ради обављања делатности.

Организациони делови Јавног комуналног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја јавног комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно комунално предузеће доноси Годишњи, односно Трогодишњи програм пословања и доставља га Скупштини општине Власотинце најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Власотинце.

Члан 15.

Јавно комунално предузеће је дужно да Општинском већу, као надлежном извршном органу оснивача, доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, на прописаном образцу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 16.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

6. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници услуга.

Док се не добије сагласност за повећање или смањење цене услуга, Јавно комунално предузеће не може наплаћивати вишу или нижу цену услуге од последњег износа цене услуга за које је дата сагласност.

Члан 18.

Јавно комунално предузеће "Водовод" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пословни резултати Јавног комуналног предузећа утврђују се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног комуналног предузећа утврђује се и распоређује се у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овом одлуком, Статутом јавног предузећа, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлука о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача ускладу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овом одлуком, Статутом јавног предузећа, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

7. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 19.

Јавно комунално предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавно комуналног предузећа.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 21.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Власотинце.

Основни капитал јавног предузећа је вредност уписаног улога његовог оснивача, изражена у новцу.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава. Јавно комунално предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Водовод" са једне и општине Власотинце, као оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Јавно комунално предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања делатности Јавног комуналног предузећа, без писмене сагласности оснивача.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, стављање хипотеке или залоге на објектима и другим непокретностима.

Јавно комунално предузеће може прибављати и отуђивати без сагласности оснивача покретну имовину мање вредности, у складу са законом којим се уређују јавне набавке мале вредности.

Члан 23.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод" у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. Овог члана, општина Власотинце стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Водовод", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Водовод" подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод" одлучује општина Власотинце, као оснивач у складу са законом.

Члан 25.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са Законом.

Члан 26.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Водовод" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Члан 27.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Власотинце" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Власотинце.

9. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи Јавног комуналног предузећа "Водовод" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 31.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних чл. 30. мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке;
- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу.

Члан 32.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из чл.30. и чл. 31.ст.1. тачка 1) и 2) овог Статута, а предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чл. 14 овог Статута;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а надјуже шест месеци.

• Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Власотинце.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Власотинце.

Члан 35.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

2) Директор

Члан 36.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у поступку прописаном законом.

Члан 37.

За директора Јавног комуналног предузећа "Водовод", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 38.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже Финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 12) доноси План набавки;
- *13) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 14) врши друге послове одређене законом, овом одлуком, Статутом Јавног предузећа и Колективним уговором.

Члан 39.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом, а не може их бити више од седам.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор одговара за свој рад директору и обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Власотинце.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

3) Престанак мандата директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу, односно органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Власотинце.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа општине Власотинце.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из чл. 37 овог Статута;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чл. 14 овог Статута;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) ако извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чл. овог закона;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописним законом.

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштинаопштине Власотинце доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

4) Вршилац дужности директора

Члан 47.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из чл.37 овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

10. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 49.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 50.

Јавно комунално предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 51.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Водовод" основано, Скупштина општине Власотинце даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу, односно одлуку о ценама, тарифни систем и др.;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акт о општим условима за испоруку услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- друге одлуке, у складу са законом којима се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 52.

ЈКП „Водовод“ Власотинце у обављању основне делатности (производња и дистрибуција воде) дужно је да врши послове одбране земље, који се односе на планирање, организовање и оспособљавање за рад у случају рата или ванредног стања, одговорно је за планирани обим производње и дистрибуције воде на нивоу утврђеним планом одбране општине и Републике Србије.

ЈКП „Водовод“ Власотинце наставља свој рад у ратном односно ванредном стању у складу са Планом одбране општине и Републике Србије.

Члан 53.

ЈКП „Водовод“ Власотинце планира и обезбеђује средства за организацију и опремање и оспособљавање и обучавање јединица ЦЗ општине намене у спровођењу мера и задатака ЦЗ запослених и материјалних и других добара.

ЈКП „Водовод“ Власотинце израђује План заштите и спасавања од елементарних и других већих несрећа у складу са Планом заштите и спасавања општине и Републике Србије.

За припрему и оспособљеност ЈКП „Водовод“ Власотинце за заштиту и спасавање у случају елементарних непогода и већих несрећа одговоран је директор.

ЈКП „Водовод“ Власотинце на захтев надлежног организационог дела МУП-а Сектора за ванредне ситуације у обавези је да доставља, анализе, прогнозе и одговоре из области производње и водоснабдевања становништва – делатности за коју је регистровано.

12. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Јавно предузеће дужно је да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

13. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 55.

Јавно комунално предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 56.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором и другим актом.

У случају штрајка радника Јавно комуналног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са Законом.

Члан 57.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе Општинско веће општине Власотинце, као извршни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве полсецице, поступа у складу са законом.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавногпредузећачије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима

16. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа, који мора бити у складу са Законом.

Остали општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 60.

Остале опште акте, Правилнике и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор на предлог директора Јавног предузећа.

Члан 61.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног комуналног предузећа.

Члан 62.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног комуналног предузећа.

Члан 63.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 64.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актима Јавног комуналног предузећа, у складу са Законом.

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног комуналног предузећа.

Члан 67.

Рад Јавног комуналног предузећа "Водовод" је јаван.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа одговоран је директор.

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Јавно предузеће ће своја општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 70.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Власотинце од 01.04.2013.године, на који је дата сагласност од стране оснивача - Скупштина општине Власотинце решењем 01 број 06-14/2013 од 24.05.2013.г.

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног комуналног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

ЈКП "ВОДОВОД", ВЛАСОТИНЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Дејан Станковић, дипл.инж.арх.

